



S.C. DE TRATAMENT BALNEAR BUZIAȘ S.A.

Informare privind stadiul implementării “Politicilor în vederea asigurării unui management eficient al societății”

Pe parcursul anului 2024, am continuat procesul de implementare a “Politicilor în vederea asigurării unui management eficient al societății” conform aprobării din ședința AGOA din data de 13.07.2023. Astfel, la nivelul societății sunt definite și aprobate la nivelul Consiliului de Administrație, proceduri în acord cu hotărârea AGOA ante menționate și integrate în sistemul de management al calității conform standardului de management ISO 9001 implementat la nivelul societății din anul 2008 pentru optimizarea proceselor și conformarea cu cerințele de eligibilitate pentru participarea la licitații în cadrul unor proceduri demarate de instituții publice. (ex. Casa Națională de Pensii Publice București etc.)

Astfel la nivelul organizației sunt implementate următoarele proceduri:

A. Proceduri de sistem:

- Controlul documentelor
- Controlul înregistrărilor
- Auditul intern
- Controlul produsului neconform
- Acțiuni corective și preventive
- Retragera
- Aspecte de mediu
- Comunicarea
- Pregătirea pentru situații de urgență
- Prevederi legale
- Monitorizare și măsurare
- Evaluarea conformității (analiza de management)

B. Proceduri operaționale:

- Servicii ospitaliere
- Servicii medicale
- Transport
- Marketing
- Evaluarea performanțelor angajaților
- Bune practici privind Guvernanța Corporativă
- Evitarea și gestionarea Conflictelor de interese
- Achiziții mai mari de 1% din cifra de afaceri
- Vânzarea/închirierea de active



S.C. DE TRATAMENT BALNEAR BUZIAȘ S.A.

Având în vedere prevederile acestor proceduri, aducem în atenție următoarele:

- I. **Procedura privind vânzarea activelor** – urmare a Hotărârii AGEA din data de 09.10.2024 privind aprobarea vânzării unor active din cadrul societății s-a aplicat procedura operațională privind vânzarea/închirierea activelor. Conform acestei proceduri societatea a respectat întocmai pașii prevăzuți în procedură, respectiv publicarea anunțului în Monitorul Oficial, publicare BVB, presă locală, site-ul societății, afișare la sediul social și al imobilului în cauză precum și publicare online pe facebook-ul oficial al societății. Vânzarea s-a efectuat prin procedura licitației publice deschise cu strigare, cu respectarea pașilor de licitație stabiliți de către comisia de licitație în cadrul documentelor de licitație (caiet de sarcini).
- II. **Procedura privind închirierea activelor** – aceasta având doua categorii:
 - Închirierea activelor ca activ întreg – nu a fost cazul.
 - Prelungirea unor contracte de închiriere a unor părți de active – procedura simplificata. Societatea a prelungit contracte de închiriere pe parcursul anului, contracte ce privesc părți de active, respectând procedura simplificată de închiriere.
- III. **Procedura privind achizițiile** – s-a respectat procedura operațională privind achizițiile în mod uzual și achizițiile mai mari de 1% din cifra de afaceri. Toate achizițiile respectă principiul selecției de oferte prin analiza acestora, alegând oferta cea mai avantajoasă raportată la calitate/preț. Pentru achizițiile în mod uzual Serviciul de Achiziții urmărește la nivelul unor parteneri de afaceri (ex. Selgros, Metro, Auchan, Dedeman, Tehnomedica, BTL, furnizori locali etc.) achiziția de materii prime și materiale prin analiza ofertelor cadru și negociază prețul în sensul avantajării organizației pentru maximizarea raportului cost beneficiu. Pentru achizițiile mai mari de 1% conform procedurii operaționale s-a constituit la nivelul societății Comisia de selecție a ofertelor cu scopul analizării acestora pe principiul avantaj cost – beneficiu cu întocmirea unui raport de selecție ca bază în decizia managementului.
- IV. **Resursele umane – Organigrama societății** – respectată. Societatea are un număr redus de salariați.
- V. **Planul de vânzări și marketing** – societatea lucrează structurat în privința vânzării produsului turistic prin campanii de promovare online periodic, prin campanii de prezentare a ofertelor către agențiile de turism.
 - Principalele **piețe de desfacere** ale produselor turistice de baza au fost:
 - ✓ Piața internă:
 - Segment turism de sănătate, pachet servicii integrate de cazare, masă și tratament pentru beneficiarii biletelor de odihnă și tratament eliberate de către Casa Națională de Pensii Publice cu pondere de aproximativ 70% din vânzări;



S.C. DE TRATAMENT BALNEAR BUZIAȘ S.A.

- Segment turism de sănătate și agrement (pachet integrat – *Creează-ți propria vacanță la Buziaș*, cu soluții complete de cazare, masă, tratament și agrement SPA);
 - Segment sportivi pentru cantonamente și recuperare fizică;
 - Segment turism de business și evenimente;
 - Segment turism de tranzit.
- ✓ Piața externă:
- Segment turism de tranzit;
 - Segment turism de evenimente;
 - Segment turism de sănătate.
- Principalele **metode și canale de promovare**:
 - ✓ Social media: facebook, pagină web, YouTube;
 - ✓ Participare la Târguri și Conferințe de profil;
 - ✓ Ofertare directă prin transmitere de oferte prin email și fax către potențiali clienți.
 - Principalele **canale de vânzare** sunt:
 - ✓ Licitarea națională organizată de către CNPP pentru segmentul de turism de sănătate prin vânzarea biletelor de odihnă și tratament;
 - ✓ Vânzare prin partenerii de afaceri (Tour-operatori și Agenții de Turism);
 - ✓ Vânzare directă prin serviciul de Recepție din locații;
 - ✓ Vânzare directă pe zona de business și evenimente.
- VI. **Procedura privind investițiile capitale** – nu este cazul, societatea nu a construit/reabilitat sau utilat active cu părți noi, preocuparea permanentă fiind aceea de a menține în buna stare activele existente.
- VII. **Procedura privind obligațiile de raportare**. Societatea respectă prevederile procedurii, astfel că pe lângă obligațiile de raportare legală, în raportările trimestriale, semestriale și anuale au fost incluse situația fluxurilor de numerar, structura veniturilor/cheltuielilor pe principalele categorii, precum și setul de indicatori operaționali.
- VIII. **Procedura privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese și a conflictelor de interese** – procedura se aplică în mod corespunzător, Președintele Consiliului de Administrație și Directorul Executiv asigurându-se de evitarea conflictelor de interese directe sau indirecte la nivelul societății.
- IX. **Codul de Governanță Corporativă** – procedura privind *Bune practici de Governanță Corporativă* se respectă. Societatea este încadrată ca societate cotată, acțiunile emise se tranzacționează la Sistemul Multilateral de Tranzacționare administrat de BVB. Societatea este supravegheată permanent prin auditul intern și extern. Raportările sunt efectuate corect și la timp.

Președinte Consiliu de Administrație
Ec. Diana VEREȘ

